

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u>	CUI:	<u>2229550150506</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5009677</u>
Número de Factura:	<u>1440236243</u>	Serie:	<u>CBC2B346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- b) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros -CUR- cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- c) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- d) Se apoyó en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando los leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- e) Se apoyó en el ingreso de la información de los expedientes de pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.
- f) Otras actividades afines a su contrato

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matias De León  
Jefe de Sección de Contabilidad  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u>	CUI:	<u>2229 55015 0506</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5009677</u>
Número de Factura:	<u>1440236243</u>	Serie:	<u>CBC2B346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo de las Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros -CUR- cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- c) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- d) Apoyar en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando los leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- e) Apoyar en el ingreso de la información de los expedientes de pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.
- f) Otras actividades afines a su contrato

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León  
 Jefe de Sección de Contabilidad  
 Dirección General de las Artes

MATÍAS DE LEÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de Actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u>	CUI:	<u>2229550150506</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5009677</u>
Número de Factura:	<u>1440236243</u>	Série:	<u>CBC2B346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5.000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la recepción de los expedientes para pago, que ingresan a la Sección de Contabilidad por los diferentes centros de costos, los cuales se ingresan a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.
- Se apoyó en el análisis de la documentación que conforman los expedientes para pago, que ingresan a la Sección de Contabilidad por los diferentes centros de costos, de acuerdo al check list correspondiente, verificando que la documentación de soporte sea la correcta.
- Se apoyó en la revisión de los oficios que describen los ingresos privativos del Centro Cultural de Escuintla, Ballet Moderno y Folklorico, Centro Cultural Miguel Angel Asturias y Departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó con el registro en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- los ingresos privativos, de acuerdo a los boletas de depósito monetario emitidas por el Banco de Guatemala, para abonar a cuenta número 111798-5 Gobierno de la República fondo común ingresos privativos Tesorería Nacional, enviados por el Centro Cultural de Escuintla, Ballet Modeno y Folklorico, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y del Departamento de Editorial Cultura, así también con la impresión de los CUR'S de ingresos privativos generados en el sistema SICOIN.
- Se apoyó con el resguardo en forma correlativa de los expedientes de pago de los meses de enero a diciembre del año dos mil veintiuno, numerando leitz y las cajas en las que se resguardan los documentos con el propósito de facilitar su búsqueda.
- Se apoyó con el traslado de cajas que contienen documentos de la Sección de Contabilidad, hacia la bodega que se encuentra en el Edificio Tikal en la zona uno para su resguardo.

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León  
Jefe de Sección de Contabilidad  
Dirección General de las Artes